



**ΚΑΠΕ
CRES**

ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΩΝ ΠΗΓΩΝ
ΚΑΙ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (PROGRAMME OPERATOR)



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
& ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

ΑΝΟΙΚΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021

(ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ) / «GR-Energy»

Θεματική Περιοχή:

Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας, Ενεργειακή Αποδοτικότητα, Ενεργειακή Ασφάλεια

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Π.1.:

ΟΔΗΓΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

Πίνακας Περιεχομένων

1. Επιλεξιμότητα Δαπανών	3
1.1 Γενικές Αρχές Επιλεξιμότητας Δαπανών	3
1.2 Επιλέξιμες Άμεσες Δαπάνες	4
1.3 Μη Επιλέξιμες Δαπάνες.....	7
1.4 Τήρηση Κανόνων Κρατικών Ενισχύσεων	8
2. Σύνταξη και Υποβολή Προτάσεων	9
2.1 Όροι και Προϋποθέσεις.....	9
2.2 Περιεχόμενο του Φακέλου της Πρότασης Πράξης	10
3. Αξιολόγηση Προτάσεων	15
3.1 Γενικά.....	15
3.2 Στάδιο Α - Έλεγχος Πληρότητας & Επιλεξιμότητας των Προτάσεων Πράξεων	17
3.3 Στάδιο Β – Αξιολόγηση των Προτάσεων Πράξεων με βάση τα Κριτήρια Αξιολόγησης	23
3.4. Αποτέλεσμα της Αξιολόγησης	33
3.5. Ενστάσεις.....	35
4. Μοντέλο Πληρωμών	36

1. Επιλεξιμότητα Δαπανών

1.1 Γενικές Αρχές Επιλεξιμότητας Δαπανών

Οι επιλέξιμες δαπάνες Πράξεων είναι αυτές που έχουν πράγματι καταβληθεί από τον Φορέα Υλοποίησης ή τους Εταίρους στο πλαίσιο της Πράξης και οι οποίες:

- πραγματοποιούνται μεταξύ της πρώτης και της τελευταίας ημερομηνίας (30 Απριλίου 2024) επιλεξιμότητας της Πράξης όπως ορίζεται στην Απόφαση ένταξης,
- συνδέονται με το αντικείμενο της Απόφασης Ένταξης και περιλαμβάνονται στον συνολικό προϋπολογισμό της Πράξης,
- είναι αναλογικές και αναγκαίες για την υλοποίηση της Πράξης,
- θα πρέπει να χρησιμοποιούνται με αποκλειστικό σκοπό την επίτευξη των στόχων της Πράξης και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων της, κατά τρόπο σύμφωνο με τις αρχές της οικονομίας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας,
- είναι αναγνωρίσιμες και επαληθεύσιμες, ιδίως με την καταχώρησή τους στις λογιστικές εγγραφές του Φορέα Υλοποίησης και/ή του Εταίρου, και καθορίζονται σύμφωνα με τα ισχύοντα λογιστικά πρότυπα της χώρας εγκατάστασης του Φορέα Υλοποίησης και/ή του Εταίρου και σύμφωνα με τις γενικά αποδεκτές λογιστικές αρχές και
- συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της ισχύουσας φορολογικής και εργατικής/ασφαλιστικής νομοθεσίας.

Οι δαπάνες θεωρούνται πραγματοποιηθείσες, όταν αντιστοιχούν σε εξοφλημένα τιμολόγια ή ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας λογιστικά στοιχεία και σχετίζονται με παραδοτέα που έχουν παραδοθεί ή υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί. Κατ' εξαίρεση, οι δαπάνες τιμολογίων που έχουν εκδοθεί στον τελευταίο μήνα επιλεξιμότητας, θεωρείται ότι πραγματοποιούνται εντός της επιλέξιμης περιόδου εάν καταβάλλονται εντός 30 ημερών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας. Τα γενικά έξοδα και οι αποσβέσεις του εξοπλισμού θεωρείται ότι έχουν πραγματοποιηθεί όταν καταγράφονται στις λογιστικές εγγραφές του Φορέα Υλοποίησης και/ή του Εταίρου.

Η εσωτερική λογιστική του Φορέα Υλοποίησης και οι διαδικασίες ελέγχου πρέπει να επιτρέπουν την άμεση συμφωνία των δαπανών και εσόδων που δηλώνονται στο πλαίσιο της Πράξης με την αντίστοιχη λογιστική αποτύπωσή τους και δικαιολογητικά έγγραφα.

1.2 Επιλέξιμες Άμεσες Δαπάνες

Οι επιλέξιμες κατηγορίες δαπάνης και τα όρια δαπανών ανά κατηγορία περιγράφονται στον Πίνακα 1.

Πίνακας 1: Κατανομή Προϋπολογισμού των Πράξεων ανά κατηγορία δαπάνης.

A/A	Κατηγορία Δαπάνης	Μέγιστο επιλέξιμο ποσοστό στον προϋπολογισμό της Πράξης ή όριο δαπάνης (%)
1	Παρεμβάσεις	90,5 – 95,5
2	Μετρητικός Εξοπλισμός	1,5
3	Δράσεις Επικοινωνίας	3,0
4	Υπηρεσίες Υποστήριξης	5,0 -10,0

Αναλυτικότερα οι δαπάνες αυτές αφορούν στα εξής:

Παρεμβάσεις (Προμήθειες, Εργολαβίες)

Δαπάνες που αφορούν παρεμβάσεις που συμβάλουν στην επίτευξη των γενικών στόχων του άρθρου 1 της Προκήρυξης.

Οι παρεμβάσεις θα πρέπει να αφορούν την παραγωγή ενέργειας από Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας (ΑΠΕ) και την Ενεργειακή Αναβάθμιση σε δημόσιες υποδομές με κοινωνικό χαρακτήρα (π.χ. σχολεία, πανεπιστήμια, δικαστήρια, σωφρονιστικά καταστήματα, βιβλιοθήκες, δίκτυα μεταφορών, αντλιοστάσια, κολυμβητήρια, οποιοδήποτε δημόσιο κτίριο / υποδομή που είναι προσβάσιμη από την κοινωνία, κτλ.).

Ενδεικτικές παρεμβάσεις που θεωρούνται επιλέξιμες δαπάνες είναι:

- ενεργειακή αναβάθμιση κτιριακού κελύφους,
- ενεργειακή αναβάθμιση του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού κτιρίων,
- εγκατάσταση συστημάτων παραγωγής ΑΠΕ (π.χ. ηλιακή ενέργεια, γεωθερμία, κλπ.) με χρήση του ενεργειακού συμψηφισμού,
- εγκατάσταση παθητικών και ενεργητικών συστημάτων παραγωγής ΖΝΧ (π.χ. ηλιοθερμικά συστήματα, κτλ.),
- εγκατάσταση γεωθερμικών συστημάτων,
- ενεργειακή αναβάθμιση αντλιοστασίων,
- εγκατάσταση συστημάτων μετρήσεων, παρακολούθησης, καταγραφής, επεξεργασίας και προβολής - επιτόπου και διαδικτυακώς - των λειτουργικών δεδομένων και αποτελεσμάτων των ενεργειακών συστημάτων σε κτίρια,
- εγκατάσταση παθητικών συστημάτων φυσικού φωτισμού,
- εγκατάσταση συστημάτων παραγωγής ΑΠΕ με σκοπό την ιδιοκατανάλωση και δημιουργία τοπικών δικτύων διανομής ηλεκτρικής ενέργειας, κλπ.

Για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες που αναφέρονται σε εξοπλισμό και υλικά θα πρέπει αυτά να είναι ανακυκλώσιμα και φιλικά για το περιβάλλον.

Σε συνέπεια με το άρθρο 8.2 του Κανονισμού, η αγορά του νέου εξοπλισμού μπορεί να θεωρηθεί ως επιλέξιμη δαπάνη μόνο το τμήμα της απόσβεσης που αντιστοιχεί στη διάρκεια της Πράξης και το ποσοστό της πραγματικής χρήσης για τους σκοπούς της Πράξης.

Στην περίπτωση που ο Διαχειριστής Προγράμματος ορίσει ότι ο εξοπλισμός αποτελεί αναπόσπαστο και απαραίτητο στοιχείο για την επίτευξη των αποτελεσμάτων της Πράξης, ολόκληρο το ποσό αγοράς του εν λόγω εξοπλισμού δύναται να είναι επιλέξιμο. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ολόκληρο το ποσό αγοράς του εξοπλισμού είναι επιλέξιμο, ο Φορέας Υλοποίησης θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Να διατηρήσει τον εξοπλισμό στην κατοχή του για διάστημα τουλάχιστον **πέντε (5) ετών** μετά την ολοκλήρωση της Πράξης και να συνεχίζει να χρησιμοποιεί τον εξοπλισμό προς όφελος των γενικών στόχων της Πράξης κατά το ίδιο χρονικό διάστημα,

2. Να διατηρήσει τον εξοπλισμό δεόντως **ασφαλισμένο** έναντι ζημιών όπως πυρκαγιά, κλοπή ή άλλα κανονικά ασφαλίσιμα περιστατικά τόσο κατά την υλοποίηση της Πράξης όσο και για τουλάχιστον **πέντε (5) έτη** κατόπιν της ολοκλήρωσης της Πράξης και
3. Να διαθέτει κατάλληλους πόρους για την **συντήρηση** του εξοπλισμού για τουλάχιστον **πέντε (5) έτη** μετά την ολοκλήρωση της Πράξης.

Για τις Παρεμβάσεις σε Δημόσια Κτίρια, η ενεργειακή αναβάθμιση θα πρέπει να στοχεύει στην υλοποίηση παρεμβάσεων που ικανοποιούν ή/και ξεπερνούν τα ελάχιστα απαιτούμενα επίπεδα ενεργειακής απόδοσης, δηλαδή την αναβάθμισή τους σε ενεργειακή κατηγορία B+, A', A+, ή σε Κτίρια σχεδόν μηδενικής ενεργειακής κατανάλωσης.

Για τις Προτάσεις Πράξεων που περιλαμβάνουν Παρεμβάσεις ΑΠΕ σε δημόσιες υποδομές με κοινωνικό χαρακτήρα, η χρηματοδότησή τους είναι επιλέξιμη εφόσον ο Φορέας Υλοποίησης βεβαιώσει ότι (δήλωση του παραρτήματος 6):

- α) η σκοπιμότητα τεκμηριώνεται επαρκώς και από σχετική ανάλυση κόστους-οφέλους,
- β) δεν προκύπτει οικονομική δραστηριότητα (πώληση ηλεκτρικής ενέργειας),
- γ) βοηθούν στην επίτευξη εξοικονόμησης ενέργειας, σε συνδυασμό με τις λοιπές κτιριακές παρεμβάσεις.

Μετρητικός Εξοπλισμός:

Η κατηγορία αυτή **είναι υποχρεωτική** και περιλαμβάνει την δαπάνη για την αγορά και εγκατάσταση εξοπλισμού μετρήσεων, παρακολούθησης, καταγραφής για την επαλήθευση των αποτελεσμάτων της Πράξης.

Δράσεις Επικοινωνίας

Στις **υποχρεωτικές** αυτές δαπάνες περιλαμβάνονται ενέργειες προβολής αναφορικά με την σκοπιμότητα και τα οφέλη της Πράξης, όπως ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας, συμμετοχικός προγραμματισμός με ομάδες πολιτών και κοινωνικών ομάδων κατά την προετοιμασία έναρξης υλοποίησης της Πράξης.

Οι δράσεις επικοινωνίας θα πρέπει να πραγματοποιηθούν σε συνέπεια με το **Communication and Design Manual** του ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021 και μπορούν να περιλαμβάνουν ενδεικτικά: *ανάπτυξη ιστοσελίδας, παραγωγή ενημερωτικού υλικού σε προσβάσιμες μορφές, όπως έντυπα μεγάλων χαρακτήρων, εκτυπώσεις Braille, έντυπα easy-to-read, οργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων, χρήση των social media, συνεντεύξεις τύπου, δελτία τύπου, newsletters, κ.λπ.* Επιπλέον, θα πρέπει να ακολουθούνται οι οδηγίες οπτικής ταυτότητας του ΧΜ ΕΟΧ 2014 – 2021 (βλ. Communication and Design Manual).

Υπηρεσίες Υποστήριξης

Η δαπάνη αυτή περιλαμβάνει την αμοιβή Συμβούλου (Φυσικό Πρόσωπο, Εταιρεία ή Σύμπραξη Εταιρειών) για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης προς τους Φορείς Υλοποίησης για την υποστήριξη της ομαλής υλοποίησης της Πράξης. Σημειώνεται ότι οι υπηρεσίες Συμβούλου θα είναι σε πλήρη συμφωνία με το νομικό πλαίσιο περί δημοσίων συμβάσεων. Ο Σύμβουλος θα πρέπει να έχει ιδιαίτερη εμπειρία και εξειδίκευση στα ειδικά θέματα των τεχνολογιών ΑΠΕ και βελτίωσης της Ενεργειακής Αποδοτικότητας, ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί στις συνολικές και πολύπλευρες απαιτήσεις των Πράξεων. Ενδεικτικά, η αμοιβή συμβούλου μπορεί να αφορά στις εξής δράσεις:

- Υποστήριξη για τον λεπτομερή τελικό σχεδιασμό συστημάτων και υποσυστημάτων της Πράξης.
- Υποστήριξη στο πλαίσιο της εξασφάλισης των απαραίτητων εγκρίσεων και αδειοδοτήσεων που συνδέονται άμεσα με τις ανάγκες υλοποίησης των Παρεμβάσεων των Πράξεων.
- Εξειδικευμένες έρευνες και μετρήσεις κάθε μορφής που σχετίζονται με την Πράξη.
- Έκθεση, καταγραφή και εκτίμηση ΠΡΙΝ και ΜΕΤΑ την υλοποίηση της Πράξης.
- Έκδοση Ενεργειακών Πιστοποιητικών σε κτίρια μετά την υλοποίηση παρεμβάσεων κατά ΚΕΝΑΚ και πιστοποίηση της επίτευξης των ενεργειακών στόχων της Πράξης.
- Υποστήριξη για την διαχείριση και διαχειριστικό κλείσιμο της Πράξης.

1.3 Μη Επιλέξιμες Δαπάνες

Σύμφωνα με το Άρθρο 8.7, παρ. 2 του Κανονισμού οι παρακάτω δαπάνες είναι μη επιλέξιμες από το Πρόγραμμα:

(α) τόκοι από χρέη, χρεωστικά έξοδα και τέλη καθυστέρησης πληρωμής,

(β) τέλη για χρηματοπιστωτικές συναλλαγές και άλλα καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα, εκτός από τις δαπάνες που σχετίζονται με τους λογαριασμούς που απαιτούνται από το Γραφείο Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του ΧΜ ΕΟΧ, το Εθνικό Σημείο Επαφής ή το εφαρμοστέο δίκαιο, και το κόστος των χρηματοπιστωτικών υπηρεσιών που επιβάλλονται από τη σύμβαση έργου,

(γ) προβλέψεις για ζημίες ή ενδεχόμενες μελλοντικές υποχρεώσεις,

(δ) συναλλαγματικές ζημίες,

(ε) ανακτήσιμο ΦΠΑ,

(στ) δαπάνες που καλύπτονται από άλλες πηγές,

(ζ) πρόστιμα, ποινές και δικαστικές δαπάνες, εκτός εάν οι διαφορές αποτελούν αναπόσπαστο και απαραίτητο στοιχείο για την επίτευξη των αποτελεσμάτων της Πράξης και

η) υπερβολικές ή απερίσκεπτες δαπάνες, που παραβιάζουν την αρχή της αναλογικότητας.

1.4 Τήρηση Κανόνων Κρατικών Ενισχύσεων

Οι Πράξεις οι οποίες θα ενταχθούν στο Πρόγραμμα θα χρηματοδοτηθούν έως 100% από τον προϋπολογισμό του Προγράμματος όντας σε πλήρη συμφωνία με τις ισχύουσες διατάξεις περί ανταγωνισμού και κρατικών ενισχύσεων και σε συνδυασμό με τις υφιστάμενες κανονιστικές ρυθμίσεις για την μη επιτρεπόμενη δυνατότητα παραγωγής εσόδων κατά την προβλεπόμενη περίοδο υλοποίησης των Πράξεων. Ειδικότερα:

1. Πράξεις **που δεν ενέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης** θα εξεταστούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης, όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για την λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C 262/01). Στις περιπτώσεις αυτές, προκειμένου το σύνολο της δημόσιας χρηματοδότησης της προτεινόμενης Πράξης να μην εμπίπτει στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι η χρηματοδότηση που παρέχεται για την κατασκευή των σχετικών υποδομών δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για επιδότηση ή για έμμεση επιδότηση άλλων οικονομικών δραστηριοτήτων, συμπεριλαμβανομένης της λειτουργίας των υποδομών.

2. Πράξεις που αφορούν στην οικονομική και εμπορική εκμετάλλευση παρεχομένων υπηρεσιών **ενέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης** και εξετάζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο θεσμικό πλαίσιο των κρατικών ενισχύσεων (Γενικός Κανονισμός Απαλλαγής, κατευθυντήριες οδηγίες κλπ). Στις περιπτώσεις που τελικά κριθεί ότι η προτεινόμενη Πράξη ή τμήμα της Πράξης εμπίπτει στο ανωτέρω θεσμικό πλαίσιο, υπάρχει η δυνατότητα δημόσιας χρηματοδότησής της μέχρι του ύψους της ενίσχυσης που προσδιορίζεται μέσω της χρήσης του Γενικού Απαλλακτικού Κανονισμού ή του Κανονισμού De Minimis, ανά περίπτωση. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση της κρατικής ενίσχυσης το ποσό που υπολείπεται της εγκεκριμένης συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης σε σχέση με το συνολικό κόστος της Πράξης, καλύπτεται από ίδιους πόρους του Φορέα Υλοποίησης.

2. Σύνταξη και Υποβολή Προτάσεων

2.1 Όροι και Προϋποθέσεις

Οι τυπικές προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούν οι προτάσεις είναι οι ακόλουθες:

- Να υπάρχει συμβατότητα με το νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο του ΧΜ ΕΟΧ 2014-21.
- Να υποβάλλεται η Πράξη από επιλέξιμο Φορέα Υλοποίησης (σύμφωνα με **το άρθρο 4 της Πρόσκλησης**) ο οποίος να είναι νόμιμος/οι κύριος/οι και νομέας/είς του/των ακινήτου-των / οικοπέδου-ων / έκτασης-ων, στο οποίο θα υλοποιηθούν παρεμβάσεις της προτεινόμενης Πράξης. Όλες οι παρεμβάσεις πρέπει να γίνονται σε ακίνητα που διαθέτουν τις σχετικές άδειες, να μην έχουν νομικά ή ιδιοκτησιακά κωλύματα και να είναι απαλλαγμένα από βάρη.
- Να αποδεικνύεται η Τεκμηρίωση Ικανότητας του Φορέα Υλοποίησης και των τυχόν Εταίρων με την πλήρη συμπλήρωση των στοιχείων του Προτεινόμενου Τεχνικού Δελτίου Πράξης (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Π.3**), αλλά και από τα αναγραφόμενα σχετικά έγγραφα (**παράγραφος 2.2, Περιεχόμενο του Φακέλου της προτεινόμενης Πράξης**).
- Να τεκμηριώνεται η **σκοπιμότητα** της Πρότασης Πράξης σε σχέση με τις κατηγορίες, τους στόχους και τους δείκτες της παρούσας Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος (**άρθρο 3 της Πρόσκλησης**).
- Η υλοποίηση της Πρότασης Πράξης να γίνεται **εντός του χρονοδιαγράμματος** όπως καθορίζεται στο **άρθρο 6** της Πρόσκλησης.

- Ο προϋπολογισμός της Πρότασης Πράξης να τηρεί τα ελάχιστα και μέγιστα αποδεκτά όρια προϋπολογισμού, όπως ορίζονται στο **άρθρο 5** της Πρόσκλησης.
- Όλα τα τυποποιημένα έντυπα / υποδείγματα της προτεινόμενης Πράξης θα πρέπει να συμπληρωθούν κατάλληλα όπως και τυχόν συνοδευτικά έγγραφα. Τα έγγραφα αυτά - όπου απαιτείται - πρέπει να σφραγίζονται και να υπογράφονται (ηλεκτρονικά ή όχι), από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του Φορέα Υλοποίησης.

Σε περιπτώσεις εγγράφων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ.), ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται να τα αποστέλλει σε έντυπη μορφή στο ΚΑΠΕ εντός 10 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης από τον Φορέα Υλοποίησης στο ΟΠΣ ΕΟΧ στην διεύθυνση που αναγράφεται στο άρθρο 7 της Πρόσκλησης.

Με την παραλαβή της Πρότασης Πράξης ο Διαχειριστής Προγράμματος ενημερώνει μέσω της εφαρμογής ΟΠΣ – ΕΟΧ τον δυνητικό Φορέα Υλοποίησης για την παραλαβή της (αριθμός πρωτοκόλλου εισερχομένου εγγράφου).

2.2 Περιεχόμενο του Φακέλου της Πρότασης Πράξης

Η υποβολή της Πρότασης γίνεται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής ΟΠΣ - ΕΟΧ και περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Προτεινόμενο **Τεχνικό Δελτίο Πράξης** το οποίο παράγεται από την Εφαρμογή του ΟΠΣ – ΕΟΧ μαζί με όλα τα απαραίτητα συνημμένα έγγραφα. Σχετικό Υπόδειγμα περιλαμβάνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Π.3.**, ενώ οδηγίες συμπλήρωσης παρατίθενται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Π.2.**
2. Σύμφωνα Συνεργασίας – Προγραμματική Συμφωνία (**Partnership Agreement**) για την **Υλοποίηση της Προτεινόμενης Πράξης, εφόσον απαιτείται.** Σχετικό Υπόδειγμα περιλαμβάνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Π.4.** Επίσης, σε περίπτωση που η αρμοδιότητα για την υλοποίηση ή/και λειτουργία της Πράξης εκχωρείται σε άλλο οργανισμό ή φορέα, υποβάλλεται¹ προγραμματική σύμβαση ή σχετικές αποφάσεις των Δ.Σ. των συμβαλλομένων μερών για την έγκριση σχεδίου προγραμματικής σύμβασης και την υποβολή της Πρότασης Πράξης (Σύμφωνα με τα άρθρα 12 και 44 του νόμου 4412/2016 περί συμβάσεων δημοσίων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (ΦΕΚ Α 147/08.08.2016)).
3. Έγγραφα Τεκμηρίωσης Ικανότητας του Φορέα Υλοποίησης / Εταιρικού Σχήματος:

- ο Στοιχεία τεκμηρίωσης ότι ο Φορέας Υλοποίησης που υποβάλει την Πρόταση έχει την αρμοδιότητα υποβολής της προτεινόμενης Πράξης, όπως καταστατικό, προγραμματική σύμβαση, οργανισμός υπουργείου, συστατική Πράξη, κ.τ.λ.
 - ο Απόφαση του αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου (Δημοτικού Συμβουλίου, Περιφερειακού Συμβουλίου, Πρυτανικού Συμβουλίου, Διοικητικού Συμβουλίου, Απόφαση Γενικού Γραμματέα Υπουργείου, Περιφέρειας κ.λπ.) για αποδοχή των όρων της Πρόσκλησης και έγκριση συμμετοχής στο Πρόγραμμα.
 - ο Απόφαση του αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου για τον ορισμό του Υπευθύνου για την Πράξη.
 - ο Αποδεικτικό πως ο Φορέας Υλοποίησης αλλά και οι Εταίροι διατηρούν το δικαίωμα πραγματοποίησης των παρεμβάσεων στα ακίνητα / χώρους / εγκαταστάσεις, δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της κυριότητας, καθώς και σχετική/ες Άδεια/ες αυτού/ων (Οικοδομική/ες, άλλες), δηλαδή τίτλους ιδιοκτησίας (δηλαδή οικοδομική άδεια, βεβαίωση νομιμότητας μηχανικού σύμφωνα με το 4495/2017, μετεγγραφή των υπαρχόντων ακινήτων στο αρμόδιο υποθηκοφυλακείο ή κτηματολογικό γραφείο κτλ.).
 - ο Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα του Φορέα Υλοποίησης.
 - ο Υπόδειγμα που τεκμηριώνει την διοικητική, χρηματοοικονομική και επιχειρησιακή ικανότητα του Φορέα Υλοποίησης, το οποίο επισυνάπτεται από τον δυνητικό Φορέα Υλοποίησης ηλεκτρονικά στην εφαρμογή ΟΠΣ - ΕΟΧ. Σχετικό Υπόδειγμα περιλαμβάνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Π.5.**
- 4. Βεβαίωση μη παραγωγής εσόδων. Σχετικό Υπόδειγμα περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Π.6.**
- 5. Βεβαίωση του Φορέα Υλοποίησης περί μη διπλής χρηματοδότησης των προβλεπόμενων δράσεων της Πρότασης Πράξης από λοιπούς πόρους (Διαρθρωτικά Ταμεία της ΕΕ, Ταμείο Συνοχής, INTERREG, ΠΔΕ, αμιγώς εθνικούς πόρους κ.λπ). Σχετικό Υπόδειγμα περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Π.7.**
- 6. Έντυπο Νομικής Οντότητας. Σχετικό Υπόδειγμα περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Π.8.**
- 7. Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου του Φορέα Υλοποίησης ότι θα τηρήσει τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες και το νομικό πλαίσιο του ΕΟΧ.**

8. **Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου του Φορέα Υλοποίησης** ότι για τα ακίνητα στα οποία θα γίνουν παρεμβάσεις, η δαπάνη για πρόσθετη στατική ενίσχυση – εάν υπάρξει – θα βαρύνει τον Φορέα Υλοποίησης ή/και τους Εταίρους του.
9. **Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου του Φορέα Υλοποίησης** ότι εφόσον ειδοποιηθεί από τον Διαχειριστή Προγράμματος ΚΑΠΕ θα αποστείλει εντός τριών (3) μηνών όλες τις απαιτούμενες εγκρίσεις και αδειοδοτήσεις για την υλοποίηση της Πράξης, καθώς και τα απαραίτητα τεύχη δημοπράτησης της Πράξης.
10. **Οποιαδήποτε άλλη σχετική απόφαση** αρμόδιου συλλογικού οργάνου ή εποπτεύουσας αρχής είναι απαραίτητη.
11. **Υπεύθυνη Δήλωση / Βεβαίωση** του δυνητικού Φορέα Υλοποίησης ότι η προτεινόμενη Πράξη δεν περιλαμβάνει τμήμα επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση η οποία έπαυσε ή μετεγκαταστάθηκε εκτός της περιοχής του προγράμματος εντός πέντε ετών από την τελική πληρωμή στο Φορέα Υλοποίησης.
12. **Βεβαιώσεις / Υλικό Τεκμηρίωσης** σε σχέση με την τήρηση του θεσμικού πλαισίου περί **Κρατικών Ενισχύσεων** (επισυνάπτονται έγγραφα μεθοδολογίας υπολογισμού των εσόδων σε περίπτωση Κρατικής Ενίσχυσης, οδηγίες για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων των Πράξεων του προγράμματος, καθώς και υπόδειγμα Γραπτής Δήλωσης που εκδίδεται δυνάμει του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 της Επιτροπής της 18ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Π.9**):
 - ο Για Πράξεις που περιλαμβάνουν παρεμβάσεις / δράσεις που ΔΕΝ ενέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C 262/01), είναι απαραίτητο να περιέχονται στο φάκελο που θα υποβληθεί προς αξιολόγηση επαρκή στοιχεία που να τεκμηριώνουν τη μη ύπαρξη κρατικής ενίσχυσης δυνάμει συγκεκριμένης διάταξης του Κανονισμού.

- ο Για Πράξεις που περιλαμβάνουν παρεμβάσεις / δράσεις που ενέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης και θα εξετασθούν στο πλαίσιο του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής, της 17^{ης} Ιουνίου 2014, είναι απαραίτητο να περιέχονται στον φάκελο που θα υποβληθεί προς αξιολόγηση στοιχεία προκειμένου να εξεταστεί η εκπλήρωση των προϋποθέσεων του Γενικού Μέρους του ΓΑΚ και ειδικότερα σε ότι αφορά:

- ✓ Τήρηση ή μη των σωρευτικών προϋποθέσεων ύπαρξης κρατικής ενίσχυσης (επιχείρηση που ασκεί οικονομική δραστηριότητα, οικονομικό πλεονέκτημα, προνομιακή μεταχείριση, κρατικοί πόροι, νόθευση ανταγωνισμού & διατάραξη ενδοκοινοτικού εμπορίου),
- ✓ Τεκμηρίωση του χαρακτήρα κινήτρου,
- ✓ Αποκλεισμό των προβληματικών επιχειρήσεων (βάσει του άρθρου 2 σημ. 18 του ΓΑΚ),
- ✓ Αποκλεισμό των επιχειρήσεων στις οποίες αφορά ο κανόνας Deggendorf, με υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης ότι δεν εκκρεμεί διαταγή ανάκτησης, κατόπιν προηγούμενης απόφασης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, με την οποία μια ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη και ότι η Πρόταση δεν αφορά σε *ad hoc* ενίσχυση υπέρ μιας τέτοιας επιχείρησης,
- ✓ Αποκλεισμό των μέτρων ενισχύσεων που παραβιάζουν το δίκαιο της Ένωσης.
- ✓ Τεκμηρίωση της μη σώρευσης ενισχύσεων λαμβάνοντας υπόψη ότι δεν επιτρέπεται η σώρευση των απαλλασσόμενων ενισχύσεων με οποιεσδήποτε άλλες ενισχύσεις για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες, οι οποίες επικαλύπτονται πλήρως ή εν μέρει, εάν το αποτέλεσμα υπερβαίνει την υψηλότερη ένταση ενίσχυσης/το υψηλότερο ποσό ενίσχυσης που εφαρμόζεται στην ενίσχυση αυτή.
- ✓ Αποδοχή της δημοσίευσης στοιχείων για την ενίσχυση με υποβολή δήλωσης αποδοχής της δημοσίευσης στοιχείων για κάθε χορήγηση μεμονωμένης ενίσχυσης που υπερβαίνει τα 500.000 ευρώ.

Θα συνυποβάλλονται επίσης και όλα τα σχετικά στοιχεία που αφορούν την εκπλήρωση των προϋποθέσεων του αντίστοιχου κατά περίπτωση άρθρου του ΓΑΚ βάσει του οποίου εξετάζεται κάθε υποβληθείσα Πρόταση.

13. Έντυπο Τεχνικών Στοιχείων (υπόδειγμα δίνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Π.10), το οποίο περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

- Τεχνική Περιγραφή της Πρότασης Πράξης.
- Αναλυτικός Προϋπολογισμός της Πρότασης Πράξης.
- Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Πρότασης Πράξης.
- Στοιχεία που Αποδεικνύουν την Ωριμότητα της Πρότασης Πράξης.
- Τεκμηρίωση της Συμβολής της Πρότασης Πράξης στην Επίτευξη των Στόχων του Προγράμματος.
- Σχέδιο Επικοινωνίας της Πρότασης Πράξης.

Οι Προτάσεις Πράξεων υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Η ενημέρωση των δυνητικών Φορέων Υλοποίησης γίνεται μέσω της ειδικής ιστοσελίδας του Προγράμματος <http://eeares.cres.gr/index.htm>.

Στην ίδια ιστοσελίδα βρίσκονται αναρτημένα όλα τα απαιτούμενα προς συμπλήρωση έντυπα που πρέπει να υποβληθούν ως περιεχόμενο του Φακέλου Δικαιολογητικών του Προγράμματος.

Για την διευκόλυνση των δυνητικών Φορέων Υλοποίησης, το ΚΑΠΕ αμέσως μετά την δημοσίευση της Πρόσκλησης υποβολής Προτάσεων προς τους δυνητικούς Φορείς Υλοποίησης θα λειτουργεί γραφείο Υποστήριξης (helpdesk) για την ενημέρωση των υποψηφίων Φορέων Υλοποίησης με σκοπό την παροχή εξειδικευμένων πληροφοριών.

Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των Προτάσεων, και άλλες διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στον Διαχειριστή Προγράμματος ΚΑΠΕ, e-mail: xm-eox@cres.gr , υπόψη του Συντονιστή (Δρ. Κωνσταντίνου Πατλιτζιάνα, τηλ. 2106603300). Το ΚΑΠΕ θα απαντά σε οποιαδήποτε διευκρίνιση και ερώτηση απευθυνθεί το αργότερο σε 15 ημέρες πριν από την λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων.

3. Αξιολόγηση Προτάσεων

3.1 Γενικά

Η αξιολόγηση των Προτάσεων Πράξεων, που υποβάλλονται από τους δυνητικούς Φορείς Υλοποίησης, αποσκοπεί στην διασφάλιση της τυπικής και ουσιαστικής τεκμηρίωσης της αρτιότητας της κάθε Πρότασης Πράξης σε σχέση με τους στόχους και τις διαδικασίες εφαρμογής, παρακολούθησης, διαχείρισης και ελέγχου του Προγράμματος ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021.

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει τα εξής στάδια:

- **Έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας των Προτάσεων Πράξεων που υποβλήθηκαν** από τον Διαχειριστή Προγράμματος - ΚΑΠΕ με βάση τα κριτήρια επιλεξιμότητας στοιχείων Πρότασης Πράξης (όπως αναλύεται παρακάτω στο Στάδιο Αξιολόγησης Α).
- **Αξιολόγηση των Προτάσεων Πράξεων που γίνεται με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης**, η οποία πραγματοποιείται από το Μητρώο Ανεξάρτητων Αξιολογητών/ Εμπειρογνομόνων (όπως αναλύεται παρακάτω στο Στάδιο Αξιολόγησης Β).

Η όλη διαδικασία αξιολόγησης, εποπτεύεται από την **Επιτελική Ομάδα Επιλογής**, η οποία θα προτείνει τις Πράξεις οι οποίες θα χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του προγράμματος. Το Γραφείο Χρηματοδοτικού Μηχανισμού και το Εθνικό Σημείο Επαφής έχουν τη δυνατότητα να συμμετέχουν στις συναντήσεις της Επιτελικής Ομάδας Επιλογής ως παρατηρητές. Η Επιτελική Ομάδα Επιλογής θα τηρεί πρακτικά των συνεδριάσεών της, ενώ περίληψη αυτών θα παρέχεται στην Επιτροπή Χρηματοδοτικού Μηχανισμού στην Αγγλική γλώσσα το αργότερο δύο εβδομάδες μετά την πραγματοποίηση της συνεδρίασης.

Οι κύριες αρμοδιότητες της Επιτελικής Ομάδας Επιλογής είναι οι ακόλουθες:

- Με την ολοκλήρωση του Σταδίου Αξιολόγησης Α η Επιτελική Ομάδα Επιλογής ενημερώνεται για το σύνολο των Προτάσεων Πράξεων που υποβλήθηκαν και για την ακριβή διαδικασία του Σταδίου Α' της Αξιολόγησης. Τα ευρήματα του ελέγχου πληρότητας και επιλεξιμότητας παρουσιάζονται στα μέλη της Επιτελικής Ομάδας Επιλογής η οποία αποφασίζει για τον τρόπο αντιμετώπισης τυχών προβλημάτων που θα εντοπιστούν.

- Εάν κατά τον έλεγχο του κάθε φακέλου της Πρότασης Πράξης προκύψουν ελλείψεις δικαιολογητικών, η Επιτελική Ομάδα Επιλογής κρίνει εάν θα ζητηθούν Συμπληρωματικά Στοιχεία με το σκεπτικό ότι θα αφορούν περιπτώσεις εγγράφων που ενώ ζητήθηκαν από τις αρμόδιες αρχές πριν την καταληκτική ημερομηνία, δεν έγινε δυνατή η έγκαιρη έκδοσή τους. Ο δυνητικός Φορέας Υλοποίησης θα πρέπει να υποβάλει τα Συμπληρωματικά Στοιχεία με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο εντός δύο εβδομάδων.
- Η Επιτελική Ομάδα Επιλογής εισηγείται για τις Προτάσεις Πράξεων που απορρίπτονται λόγω αρνητικής αξιολόγησης στο Στάδιο Α' - μέσω των Υπεύθυνου Προγράμματος και Συντονιστή Προγράμματος - την Απόφαση Απόρριψης Πρότασης στο Δ.Σ. του ΚΑΠΕ.
- Με την ολοκλήρωση του Σταδίου Αξιολόγησης Β' η Επιτελική Ομάδα Επιλογής ενημερώνεται για το σύνολο των Προτάσεων Πράξεων που υποβλήθηκαν και για την ακριβή διαδικασία. Σημειώνεται πως η ανάθεση των Προτάσεων Πράξεων στους Αξιολογητές γίνεται μέσω κλήρωσης που λαμβάνει χώρα σε δημόσια συνεδρίαση με την ευθύνη της Επιτελικής Ομάδας Επιλογής.
- Σε περίπτωση που η Επιτελική Ομάδα Επιλογής χρειάζεται διευκρινίσεις ή έχει οποιεσδήποτε ερωτήσεις σχετικά με τις βαθμολογίες των Προτάσεων Πράξεων κατά το Στάδιο Αξιολόγησης Β', τα αποτελέσματα της αξιολόγησης επιστρέφονται στους ανεξάρτητους Αξιολογητές. Η Επιτελική Ομάδα Επιλογής δύναται να τροποποιήσει την κατάταξη των Προτάσεων Πράξεων σε δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις, η σχετική τεκμηρίωση των οποίων θα αναφέρεται στα πρακτικά της.
- Η Επιτελική Ομάδα Επιλογής εκτελεί την τελική αξιολόγηση των έργων όπως διαμορφώνεται στον Προσωρινό Πίνακα Κατάταξης Αξιολογημένων Προτάσεων Πράξεων, όσον αφορά στην τήρηση των κανόνων ανταγωνισμού και κρατικών ενισχύσεων με την συμβολή της Νομικής Υποστήριξης του Προγράμματος, σε συνεργασία / συνεννόηση με την Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

Η έναρξη της αξιολόγησης γίνεται μετά το πέρας της κατάθεσης των προτεινόμενων Πράξεων των Φορέων Υλοποίησης. Η συνολική χρονική περίοδος της αξιολόγησης των Πράξεων καθορίζεται το πολύ σε 120 εργάσιμες μέρες από την έναρξή της. Η διάρκεια της αξιολόγησης μπορεί να παραταθεί τεκμηριωμένα μέχρι και τριάντα (30) εργάσιμες μέρες, κατόπιν σχετικής εισήγησης του ΚΑΠΕ προς το Εθνικό Σημείο Επαφής και το Γραφείο Χρηματοδοτικού Μηχανισμού 2014-2021 και ακόλουθη έγκριση.

3.2 Στάδιο Α - Έλεγχος Πληρότητας & Επιλεξιμότητας των Προτάσεων

Πράξεων

Ο Διαχειριστής Προγράμματος θα ελέγξει τις Προτάσεις Πράξεων ως την συμμόρφωσή τους με τα κριτήρια πληρότητας και επιλεξιμότητας. Το στάδιο αυτό πραγματοποιείται από τα μέλη της υποομάδας Ένταξης Πράξεων, τα οποία είναι υπεύθυνα για τον έλεγχο των απαραίτητων δικαιολογητικών και των τυπικών προϋποθέσεων επιλεξιμότητας των υποβαλλόμενων Πράξεων.

Θα ελεγχθεί η συμβατότητα της κάθε Πρότασης Πράξης με τους όρους και προϋποθέσεις της παρούσας Πρόσκλησης και συγκεκριμένα της παραγράφου 2.1 του παρόντος Οδηγού.

Ειδικότερα, σ' αυτό το στάδιο εξετάζονται τα ακόλουθα κριτήρια:

A. Διοικητικά κριτήρια τα οποία περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Το Προτεινόμενο Τεχνικό Δελτίο Πράξης έχει υποβληθεί εντός της τεθείσας από την Πρόσκληση προθεσμίας (ημερομηνία και ώρα).
- Το Προτεινόμενο Τεχνικό Δελτίο Πράξης έχει υποβληθεί σύμφωνα με τους κανόνες της Πρόσκλησης και τους κανόνες ηλεκτρονικής υποβολής (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α.1 και Α.2).
- Υποβλήθηκαν όλα τα απαιτούμενα έγγραφα του Φακέλου της Πρότασης Πράξης (παράγραφος 2.2 του Παρόντος οδηγού υποβολής).

B. Κριτήρια Επιλεξιμότητας τα οποία περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Επιλεξιμότητα του αιτούντος φορέα υλοποίησης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 της Πρόσκλησης και του άρθρου 7.2 του Κανονισμού ΧΜ ΕΟΧ και τους τυχόν περιορισμούς που ορίζονται στην Συμφωνία Προγράμματος.
- Επιλεξιμότητα του εταίρου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7.2 του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και τυχόν περιορισμούς που προβλέπονται στην Συμφωνία Προγράμματος.
- Επιλεξιμότητα της Πρότασης Πράξης στην οποία εξετάζονται εάν:
 - ✓ Ο προτεινόμενος προϋπολογισμός είναι εντός των επιτρεπτών ορίων που προβλέπονται στην Πρόσκληση.
 - ✓ Η προτεινόμενη περίοδος υλοποίησης της Πρότασης Πράξης είναι εντός των επιτρεπτών ορίων που προβλέπονται στην Πρόσκληση.

- ✓ Δεν έχουν υποβληθεί στο πλαίσιο της ίδιας Πρόσκλησης περισσότερες από μία αιτήσεις από έναν Φορέα Υλοποίησης Πράξης ή έναν Εταίρο της Πρότασης Πράξης.

Σημειώνεται ότι όλοι οι παραπάνω έλεγχοι του Σταδίου Αξιολόγησης Α αντιστοιχούν σε **κριτήρια πληρότητας και επιλεξιμότητας** τα οποία λαμβάνουν δυαδικές τιμές (ΝΑΙ/ΟΧΙ). **Μια Πρόταση για να θεωρηθεί ότι λαμβάνει θετική αξιολόγηση στο Στάδιο Α, θα πρέπει να λάβει σε όλους τους παραπάνω ελέγχους ΝΑΙ.**

Τα ευρήματα του ελέγχου παρουσιάζονται στα μέλη της Επιτελικής Ομάδας Επιλογής η οποία αποφασίζει για τον τρόπο αντιμετώπισης τυχών προβλημάτων που θα εντοπιστούν. Συγκεκριμένα:

- Εάν κατά τον έλεγχο του φακέλου της προτεινόμενης Πράξης προκύψουν ελλείψεις δικαιολογητικών, η Επιτελική Ομάδα Επιλογής κρίνει εάν θα ζητηθούν Συμπληρωματικά Στοιχεία, με το σκεπτικό ότι θα αφορούν περιπτώσεις εγγράφων που ενώ ζητήθηκαν από τις αρμόδιες αρχές πριν την καταληκτική ημερομηνία, δεν έγινε δυνατή η έγκαιρη έκδοσή τους. Κατά την διαδικασία ελέγχου του φακέλου της Πρότασης η Επιτελική Ομάδα Επιλογής μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους φορείς, χωρίς να έχει ζητηθεί από την Επιτελική Ομάδα Επιλογής, δεν λαμβάνεται υπόψη.
- Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των Προτάσεων, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της Πρότασης από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές Πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της Πρόσκλησης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

- Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου φορέα στην διαδικασία ελέγχου των φακέλων.

Τα συμπληρωματικά στοιχεία ζητούνται με ηλεκτρονική αλληλογραφία και ο κάθε δυνητικός Φορέας Υλοποίησης είναι υποχρεωμένος να υποβάλει την απάντηση του σε διάστημα πέντε (5) ημερών από την αποστολή του αιτήματος του ΚΑΠΕ.

Προϋπόθεση αποτελεί η ύπαρξη των σχετικών αιτήσεων προς έκδοση των δικαιολογητικών ή στοιχείων στον φάκελο της Πρότασης.

Με την ολοκλήρωση του ελέγχου παράγεται από το ΟΠΣ ο Προσωρινός Πίνακας κατάταξης των προτάσεων που αξιολογήθηκαν, ο οποίος αποστέλλεται υπογεγραμμένος από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του Διαχειριστή Προγράμματος σε όλους τους δυνητικούς Φορείς Υλοποίησης που υπέβαλαν Προτάσεις Πράξεων.

Όλες οι προτάσεις που θα λάβουν αρνητική αξιολόγηση στο Στάδιο Α' απορρίπτονται. Στη συνέχεια το Δ.Σ. του ΚΑΠΕ εγκρίνει την Απόφαση Απόρριψης Πρότασης Πράξης και εξουσιοδοτεί το Νόμιμο Εκπρόσωπο να την υπογράψει. Ακολούθως, η Απόφαση Απόρριψης Πρότασης Πράξης αποστέλλεται στον δυνητικό Φορέα Υλοποίησης υπογεγραμμένη από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Διαχειριστή του Προγράμματος - ΚΑΠΕ. Οι απορριφθέντες Φορείς Υλοποίησης έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν ένσταση για την εν λόγω απόφαση εντός πέντε (5) ημερών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της παραγράφου 3.5 «Ενστάσεις» ακολουθώντας τη σχετική εθνική νομοθεσία (ΦΕΚ Α' 167/17-9-1987, Προεδρικό Διάταγμα υπ' αριθμ. 375 για την ίδρυση Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία «Κέντρο Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας» και ΦΕΚ Β' 314/27-4-1989, Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. 2325, Κανονισμός λειτουργίας του ΚΑΠΕ).

Σε περίπτωση που η προτεινόμενη Πράξη λάβει θετική αξιολόγηση στο Στάδιο Α, η αξιολόγηση αυτής συνεχίζεται στο Στάδιο Β που ακολουθεί.

Πίνακας 2: Κριτήρια Αξιολόγησης Σταδίου Α

A/A	Περιγραφή	Είδος Βαθμολόγησης ¹
	A. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ	
A.1	Ο Φάκελος Πρότασης Πράξης και το Τεχνικό Δελτίο Πράξης έχει υποβληθεί εντός της τεθείσας από την Πρόσκληση προθεσμίας (ημερομηνία και ώρα).	Δυαδική
A.2	Το Προτεινόμενο Τεχνικό Δελτίο Πράξης έχει υποβληθεί σύμφωνα με τους κανόνες της Πρόσκλησης και τις οδηγίες της ηλεκτρονικής υποβολής (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Π.1 και Π.2).	Δυαδική
A.3	Υποβλήθηκαν όλα τα απαιτούμενα έγγραφα του Φακέλου της Πρότασης Πράξης (παράγραφος 2.2 του Παρόντος οδηγού υποβολής).	Δυαδική
A.4	Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Π.3)	Δυαδική
A.5	Υπόδειγμα Συμφώνου Συνεργασίας/ Προγραμματικής Συμφωνίας για την Υλοποίηση της Προτεινόμενης Πράξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Π.4)	Δυαδική
A.6	Έγγραφα Τεκμηρίωσης Ικανότητας του Φορέα Υλοποίησης / Εταιρικού Σχήματος	Δυαδική
A.6.1	Στοιχεία τεκμηρίωσης ότι ο Φορέας Υλοποίησης που υποβάλει την Πρόταση έχει την αρμοδιότητα υποβολής της Πρότασης Πράξης, όπως καταστατικό, προγραμματική σύμβαση, οργανισμός υπουργείου, συστατική πράξη, κτλ.	Δυαδική
A.6.2	Απόφαση του αρμόδιου διοικητικού οργάνου (Δημοτικού Συμβουλίου, Περιφερειακού Συμβουλίου, Πρυτανικού Συμβουλίου, Διοικητικού Συμβουλίου, Απόφαση Γενικού Γραμματέα Υπουργείου, Περιφέρειας κ.λπ.) για αποδοχή των όρων της Πρόσκλησης και έγκριση συμμετοχής στο Πρόγραμμα.	Δυαδική
A.6.3	Απόφαση του αρμοδίου Συλλογικού Οργάνου για τον ορισμό του Υπευθύνου για την Πράξη.	Δυαδική
A.6.4	Αποδεικτικό πως ο Φορέας Υλοποίησης αλλά και οι Εταίροι διατηρούν το δικαίωμα υλοποίησης των παρεμβάσεων στα ακίνητα / χώρους / εγκαταστάσεις, με δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της κυριότητας, καθώς και σχετική/ες Άδεια/ες αυτού/ων (Οικοδομική/ες, άλλες), δηλαδή τίτλους ιδιοκτησίας (οικοδομική άδεια, βεβαίωση νομιμότητας μηχανικού σύμφωνα με το νόμο 4495/2017, μετεγγραφή των υπαρχόντων ακινήτων στο αρμόδιο υποθηκοφυλακείο ή κτηματολογικό γραφείο κτλ.).	Δυαδική
A.6.5	Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα του Φορέα Υλοποίησης.	Δυαδική
A.6.6	Υπόδειγμα που τεκμηριώνει την διοικητική, χρηματοοικονομική και επιχειρησιακή ικανότητα του Φορέα Υλοποίησης, το οποίο επισυνάπτεται από τον Φορέα Υλοποίησης στην εφαρμογή ΟΠΣ ΕΟΧ. (Σχετικό Υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Π.5).	Δυαδική

A/A	Περιγραφή	Είδος Βαθμολόγησης ¹
	A. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ	
A.6.7	Σε περίπτωση που η αρμοδιότητα για την υλοποίηση ή/και λειτουργία της Πράξης εκχωρείται σε άλλο οργανισμό ή φορέα, υποβάλλεται προγραμματική σύμβαση ή σχετικές αποφάσεις των Δ.Σ. των συμβαλλομένων μερών για την έγκριση σχεδίου προγραμματικής σύμβασης και την υποβολή της Πρότασης Πράξης (Σύμφωνα με τα άρθρα 12 και 44 του νόμου 4412/2016 περί συμβάσεων δημοσίων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών ΦΕΚ Α 147/08.08.2016)	Δυαδική
A.7	Βεβαίωση μη παραγωγής εσόδων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Π.6).	Δυαδική
A.8	Βεβαίωση του Φορέα Υλοποίησης περί μη διπλής χρηματοδότησης των προβλεπόμενων δράσεων της Πρότασης Πράξης από λοιπούς πόρους (Διαρθρωτικά Ταμεία της ΕΕ, Ταμείο Συνοχής, INTERREG, ΠΔΕ, αμιγώς εθνικούς πόρους κλπ.) (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Π.7).	Δυαδική
A.9	Υπόδειγμα Νομικής Οντότητας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Π.8).	Δυαδική
A.10	Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου του Φορέα Υλοποίησης ότι θα τηρήσει τους εθνικούς και κοινοτικούς κανονισμούς.	Δυαδική
A.11	Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου του Φορέα Υλοποίησης ότι για τα ακίνητα στα οποία θα γίνουν παρεμβάσεις, η δαπάνη για πρόσθετη στατική ενίσχυση – εάν υπάρξει – θα βαρύνει τον Φορέα Υλοποίησης.	Δυαδική
A.12	Υπεύθυνη Δήλωση του Νομίμου Εκπροσώπου του Φορέα Υλοποίησης ότι εφόσον ειδοποιηθεί από τον Διαχειριστή Προγράμματος ΚΑΠΕ, θα αποστείλει εντός τριών (3) μηνών όλες τις απαιτούμενες εγκρίσεις και αδειοδοτήσεις για την υλοποίηση της Πράξης, καθώς και τα απαραίτητα τεύχη δημοπράτησης της Πράξης.	Δυαδική
A.13	Οποιαδήποτε άλλη σχετική απόφαση αρμόδιου συλλογικού οργάνου ή εποπτεύουσας αρχής είναι απαραίτητη.	Δυαδική
A.14	Βεβαίωση του δυνητικού Φορέα Υλοποίησης ότι η Πρόταση Πράξης δεν περιλαμβάνει τμήμα επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση η οποία έπαυσε ή μετεγκαταστάθηκε εκτός της περιοχής του προγράμματος εντός πέντε ετών από την τελική πληρωμή στο Φορέα Υλοποίησης.	Δυαδική
A.15	Βεβαιώσεις / Υλικό Τεκμηρίωσης σε σχέση με την τήρηση του θεσμικού πλαισίου περί Κρατικών Ενισχύσεων (επισυνάπτονται έγγραφα μεθοδολογίας υπολογισμού των εσόδων σε περίπτωση Κρατικής Ενίσχυσης στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Π.9)	Δυαδική

A/A	Περιγραφή	Είδος Βαθμολόγησης ¹
	A. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ	
A.15.1	Γραπτή Δήλωση που εκδίδεται δυνάμει του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 της Επιτροπής της 18ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9)	Δυαδική
A.15.2	Για Πράξεις που περιλαμβάνουν παρεμβάσεις / δράσεις που ΔΕΝ ενέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης: Παρέχονται επαρκή στοιχεία που τεκμηριώνουν τη μη ύπαρξη κρατικής ενίσχυσης δυνάμει συγκεκριμένης διάταξης του Κανονισμού.	Δυαδική
A.15.3	Για Πράξεις που περιλαμβάνουν παρεμβάσεις / δράσεις που ενέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης: Παρέχονται στοιχεία προκειμένου να εξεταστεί η εκπλήρωση των προϋποθέσεων του Γενικού Μέρους του ΓΑΚ.	Δυαδική
A.15.4	Για Πράξεις που περιλαμβάνουν παρεμβάσεις / δράσεις που ενέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης: Έγγραφα μεθοδολογίας υπολογισμού των εσόδων σε περίπτωση Κρατικής Ενίσχυσης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Π.9).	Δυαδική
A.16	Έντυπο Τεχνικών Στοιχείων Πράξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Π.10)	Δυαδική
	B. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ	
B.1	Επιλεξιμότητα του αιτούντος φορέα υλοποίησης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 της Πρόσκλησης και του άρθρου 7.2 του Κανονισμού και τους τυχόν περιορισμούς που ορίζονται στην Συμφωνία Προγράμματος.	Δυαδική
B.2	Επιλεξιμότητα του εταίρου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7.2 του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και τυχόν περιορισμούς που προβλέπονται στην Συμφωνία Προγράμματος.	Δυαδική
B.3	Επιλεξιμότητα της Πρότασης Πράξης.	Δυαδική
B.4	Ο προτεινόμενος προϋπολογισμός είναι εντός των επιτρεπτών ορίων που προβλέπονται στην Πρόσκληση.	Δυαδική
B.5	Η προτεινόμενη περίοδος υλοποίησης της Πρότασης Πράξης είναι εντός των επιτρεπτών ορίων που προβλέπονται στην Πρόσκληση.	Δυαδική
B.6	Δεν έχουν υποβληθεί στο πλαίσιο της ίδιας Πρόσκλησης περισσότερες από μία αιτήσεις από έναν Φορέα Υλοποίησης Πράξης ή έναν Εταίρο της Πρότασης Πράξης.	Δυαδική
B.7	Ο προτεινόμενος εξοπλισμός που θα εφαρμοστεί στα δημόσια κτίρια και τις υποδομές είναι νέος ή σημαντικά βελτιωμένος.	Δυαδική

¹ Δυαδική βαθμολόγηση: Το κάθε κριτήριο λαμβάνει τιμή ΝΑΙ ή ΟΧΙ.

3.3 Στάδιο Β – Αξιολόγηση των Προτάσεων Πράξεων με βάση τα Κριτήρια Αξιολόγησης

Το **Στάδιο Αξιολόγησης Β'** αρχίζει με την ολοκλήρωση του Σταδίου Αξιολόγησης Α'. Στο Στάδιο Β' προχωρούν όσες Προτάσεις Πράξεων πληρούν τα διοικητικά κριτήρια και τα κριτήρια επιλεξιμότητας. Τα κριτήρια Αξιολόγησης αποτελούν την βάση της βαθμολόγησης της κάθε Πρότασης Πράξης.

Η αξιολόγηση των υποβαλλόμενων Προτάσεων Πράξεων θα πραγματοποιηθεί από **Εξωτερικούς Αξιολογητές / Εμπειρογνώμονες**. Προκειμένου να αξιολογηθούν οι Προτάσεις Πράξεων με την απαιτούμενη τεχνοοικονομική πληρότητα, αξιοπιστία και διαφάνεια, συστήνεται Μητρώο Αξιολογητών. Σημειώνεται πως τα μέλη της Επιτελικής Ομάδας Επιλογής δεν μπορούν να αποτελούν μέλη του Μητρώου Αξιολογητών.

Ως επιμέρους στόχοι της κατάρτισης και λειτουργίας του Μητρώου Αξιολογητών, ορίζονται:

- Η βέλτιστη επιλογή των κατάλληλων Αξιολογητών με αντικειμενικά και αξιοκρατικά κριτήρια με βάση τα προσόντα και την εμπειρία τους καθώς και τις κατηγορίες παρεμβάσεων των προς Προτάσεων Πράξεων.
- Η έγκυρη, αξιόπιστη και αδιάβλητη αξιολόγηση των Προτάσεων Πράξεων.
- Η πλέον αποτελεσματική, αποδοτική και ταχεία ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης των Προτάσεων Πράξεων.

Για την διαχείριση και την λειτουργία του Μητρώου Αξιολογητών συγκροτείται Κλιμάκιο Διαχείρισης Μητρώου (ΚΔΜ) με ευθύνη του Διαχειριστή Προγράμματος ΚΑΠΕ.

Το ΚΔΜ του ΚΑΠΕ θα διασφαλίσει (μέσω υποχρέωσης υπογραφής Υπεύθυνης Δήλωσης από κάθε ενδιαφερόμενο που θα συμμετέχει στη διαδικασία) ότι οι Αξιολογητές θα είναι αμερόληπτοι και δε θα έχουν καμία άμεση ή έμμεση σχέση με τον Διαχειριστή Προγράμματος – ΚΑΠΕ, την Επιτελική Ομάδα Επιλογής, οποιονδήποτε δυνητικό Φορέα Υλοποίησης ή σχετιζόμενο Σύμβουλο για την προετοιμασία της Πρότασης Πράξης. Τα προσόντα των Αξιολογητών ορίζονται στην Πρόσκληση του ΚΑΠΕ για την κατάρτιση του προβλεπόμενου Μητρώου Αξιολογητών. Όλες οι σχετικές λεπτομέρειες θα οριστικοποιηθούν στη σχετική Πρόσκληση για την κατάρτιση του μητρώου. Ο Διαχειριστής του Προγράμματος - ΚΑΠΕ θα ενημερώσει τους επιλεγέντες Αξιολογητές σχετικά με την διαδικασία και τα ειδικά κριτήρια αξιολόγησης.

Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται από Αξιολογητές του Μητρώου στις εγκαταστάσεις του Διαχειριστή Προγράμματος ΚΑΠΕ, υπό την οργάνωση και επίβλεψη του Διαχειριστή Προγράμματος ΚΑΠΕ.

Το έργο των Αξιολογητών εποπτεύεται από την υποομάδα Ένταξης Πράξεων του Διαχειριστή Προγράμματος ΚΑΠΕ, με ευθύνη αρμόδιου στελέχους, το οποίο μπορεί να παρέχει οδηγίες και διευκρινίσεις για το Πρόγραμμα και την μέθοδο αξιολόγησης. Πριν την έναρξη της αξιολόγησης πραγματοποιείται εκπαιδευτικό σεμινάριο προς τους Αξιολογητές και διανέμεται το απαραίτητο πληροφοριακό υλικό.

Κατά την διάρκεια των αξιολογήσεων απαγορεύεται οποιαδήποτε επικοινωνία των Αξιολογητών με τρίτα πρόσωπα, πλην αυτών που έχουν οριστεί να υποστηρίζουν και να εποπτεύουν την διαδικασία.

Ο Διαχειριστής Προγράμματος θα παρέχει στην Επιτελική Ομάδα Επιλογής τον κατάλογο των Προτάσεων Πράξεων όπως αυτές κατετάγησαν σύμφωνα με τον έλεγχο του σταδίου Α.

Κάθε Πρόταση Πράξης αξιολογείται **συγκριτικά** με τις υπόλοιπες. Για την αξιολόγηση, χρησιμοποιείται το Φύλλο Αξιολόγησης της Προτεινόμενης Πράξης, που συμπληρώνεται στο ΟΠΣ από τον Διαχειριστή Προγράμματος.

Οι Προτάσεις Πράξεων αξιολογούνται βάσει των παρακάτω κατηγοριών κριτηρίων:

- **Κατηγορία Κριτηρίων Αξιολόγησης Α - Πληρότητα, Σαφήνεια και Ρεαλιστικότητα της Πρότασης Πράξης.**
- **Κατηγορία Κριτηρίων Αξιολόγησης Β - Τήρηση Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας της Πρότασης Πράξης.**
- **Κατηγορία Κριτηρίων Αξιολόγησης Γ - Ωριμότητα της Πρότασης Πράξης.**

Τα κριτήρια αξιολόγησης των παραπάνω κατηγοριών έχουν στόχο την πρόκριση των προτάσεων που θα χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του Προγράμματος. Συνοπτικά, τα επιμέρους κριτήρια των παραπάνω κατηγοριών δίνονται στον παρακάτω πίνακα.

Πίνακας 3: Κριτήρια Αξιολόγησης Σταδίου Β

A/A	Περιγραφή	Είδος Βαθμολόγησης	Βαρύτητα (Κλίμακα 0-20)
	Κατηγορία Α - Πληρότητα, Σαφήνεια και Ρεαλιστικότητα της Πρότασης Πράξης		
A1	Συμβολή της Πρότασης Πράξης στην επίτευξη των Στόχων του Προγράμματος «GR-Energy».	Διαδική ¹	
A2	Συμβολή της Πρότασης Πράξης στην επίτευξη των Στόχων του ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021.	Κλίμακας	10
A3	Ρεαλιστικός Σχεδιασμός & Τεκμηρίωση του Χρονοδιαγράμματος Υλοποίησης της Πρότασης Πράξης	Κλίμακας	20
A4	Συμβολή της Πρότασης Πράξης στην επίτευξη των Δεικτών του Προγράμματος 'GR-Energy', από την υλοποίηση των κύριων έργων (όπως επενδύσεις Ενεργειακής Απόδοσης, ΑΠΕ, εξοπλισμός παρακολούθησης, εξοικονομήσεις)	Κλίμακας ²	20
A5	Συμβολή της Πρότασης Πράξης στην επίτευξη των Δεικτών του Προγράμματος 'GR-Energy', από την υλοποίηση συμπληρωματικών δράσεων (όπως ευαισθητοποίησης, κατάρτισης).	Κλίμακας	10
A6	Συγκριτική συμβολή στην ανάπτυξη καινοτομίας και στις ανάγκες για σύγχρονο εξοπλισμό παρακολούθησης.	Κλίμακας	10
A7	Συγκριτική σχέση κόστους-αποτελεσματικότητας της Πρότασης Πράξης.	Κλίμακας	20
A8	Συγκριτική Συμβολή στα οφέλη που αποκομίζουν οι Πολίτες των Ομάδων Στόχου της Πρότασης Πράξης.	Κλίμακας	10
	Κατηγορία Κριτηρίων Αξιολόγησης Β - Τήρηση Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας της Πρότασης Πράξης		
B1	Συμμόρφωση με την Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία που αφορά τις Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Μελετών, Προμηθειών και Υπηρεσιών καθώς και Κρατικών Ενισχύσεων.	Διαδική	
B2	Τήρηση της Ισότητας των Φύλων, των Ευκαιριών και μη Διάκρισης σε Θέματα Απασχόλησης.	Διαδική	
B3	Τήρηση των Κανόνων για την Εξασφάλιση Προσβασιμότητας των Ατόμων με Αναπηρία.	Διαδική	

A/A	Περιγραφή	Είδος Βαθμολόγησης	Βαρύτητα (Κλίμακα 0-20)
	Κατηγορία Κριτηρίων Αξιολόγησης Γ - Ωριμότητα της Πρότασης Πράξης		
Γ1	Περιγραφή και Τεκμηρίωση Απαιτούμενης Αδειοδοτικής Διαδικασίας της προς Αξιολόγηση Πρότασης Πράξης.	Δυαδική	
Γ2	Σχέδιο Λειτουργίας της προς Αξιολόγηση Πρότασης Πράξης.	Δυαδική	
	Σύνολο		100

¹Δυαδική Βαθμολόγηση: Στη βαθμολόγηση αυτή, η τιμή που λαμβάνει κάθε επιμέρους κριτήριο είναι ΝΑΙ ή ΟΧΙ.

² Βαθμολόγηση Κλίμακας: Σε αυτό το είδος βαθμολόγησης, τα κριτήρια βαθμολογούνται βάσει αριθμητικής κλίμακας.

Τα κριτήρια του Σταδίου Αξιολόγησης Β εξειδικεύονται όπως παρακάτω:

Κατηγορία Α - Πληρότητα, Σαφήνεια και Εφικτότητα Υλοποίησης της Πρότασης Πράξης

Στην κατηγορία Α το κριτήριο Α1 είναι ποιοτικό και λαμβάνει δυαδικές τιμές (ΝΑΙ/ΟΧΙ). Η Πρόταση λαμβάνει θετική αξιολόγηση ως προς το κριτήριο αυτό, όταν λαμβάνει τιμή (ΝΑΙ). Αν η Πρόταση λάβει αρνητική τιμή (ΟΧΙ) στο κριτήριο Α1, , τότε απορρίπτεται.

Τα υπόλοιπα κριτήρια της ομάδας Α (Α2-Α8) αποτελούν ποσοτικά κριτήρια και λαμβάνουν τιμές βαθμολογίας κλίμακας. Το εύρος και οι τιμές της κλίμακας εξειδικεύονται στο «Φύλλο Αξιολόγησης της Προτεινόμενης Πράξης» που επισυνάπτεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.11**. Ο βαθμός Β_Α που λαμβάνει η Πρόταση ως προς τα κριτήρια της ομάδας Α είναι το άθροισμα των τιμών των επιμέρους κριτηρίων:

$$B_A = (\text{Τιμή κριτηρίου } A2) + (\text{Τιμή κριτηρίου } A3) + (\text{Τιμή Κριτηρίου } A4) + (\text{Τιμή Κριτηρίου } A5) + (\text{Τιμή Κριτηρίου } A6) + (\text{Τιμή Κριτηρίου } A7) + (\text{Τιμή Κριτηρίου } A8)$$

Η ανάλυση των κριτηρίων παρουσιάζεται παρακάτω:

A.1 Συμβολή της Πρότασης - Πράξης στην Επίτευξη των Στόχων του Προγράμματος «GR-Energy» (ΔΥΑΔΙΚΗ)

Εξετάζεται κατά πόσο η Πρόταση Πράξης συμβάλλει στην εκπλήρωση του στόχου της Πρόσκλησης όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Πρόσκλησης, καθώς και των τεσσάρων (4) κατηγοριών του Προγράμματος (παρεμβάσεις, μετρητικός εξοπλισμός, δράσεις επικοινωνίας και υπηρεσίες υποστήριξης), που αναλύονται στην παρ. 1.2 του παραρτήματος 1.

A.2 Συμβολή της Πρότασης Πράξης στην επίτευξη των Στόχων του ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021 (ΚΛΙΜΑΚΑΣ)

Θα πρέπει να αιτιολογηθεί επαρκώς ότι η Πράξη πετυχαίνει την επίτευξη των στόχων του Προγράμματος ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021 και του Προγράμματος GR-Energy (άρθρο 2 της Πρόσκλησης), και συγκεκριμένα:

- Άμβλυνση των οικονομικών και κοινωνικών ανισοτήτων στον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο,
- Βέλτιστη αξιοποίηση των πόρων μέσω τεχνικά επαρκών, αποτελεσματικών και λειτουργικών διοικητικών δομών,
- Εξασφάλιση της ποιότητας των παρεμβάσεων, της αποτελεσματικότητας, αποδοτικότητας και ορθής διαχείρισης υλοποίησης της Πράξης υπό συνθήκες διαφάνειας και χρηστής διακυβέρνησης.

Η τιμή αυτού του κριτηρίου κυμαίνεται μεταξύ **0 και 10**

A.3 Ρεαλιστικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Πράξης (ΚΛΙΜΑΚΑΣ)

Η ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της Πρότασης Πράξης αξιολογείται σε σχέση με:

- α) το πεδίο εφαρμογής ·
- β) την επιλεγθείσα μέθοδο υλοποίησης (ίδια μέσα, συμβάσεις κ.λπ.) ·
- γ) τους πιθανούς κινδύνους που συνδέονται με την υλοποίηση της Πράξης (π.χ. ειδικές τοπικές συνθήκες).

Η τιμή αυτού του κριτηρίου κυμαίνεται μεταξύ **0 και 20**.

A.4 Συμβολή της Πρότασης Πράξης στην επίτευξη των Δεικτών του Προγράμματος 'GR-Energy', από την υλοποίηση των κύριων έργων (όπως επενδύσεις Ενεργειακής Απόδοσης, ΑΠΕ, εξοπλισμός παρακολούθησης, εξοικονομήσεις) (ΚΛΙΜΑΚΑΣ)

Αξιολογείται η κρισιμότητα και η έκταση κάλυψης των αναγκών του Φορέα Υλοποίησης μέσω της υλοποίησης του Πρότασης Πράξης. Συγκεκριμένα, αξιολογείται η επίτευξη των ακόλουθων Δεικτών του προγράμματος:

- Εκτιμώμενη ετήσια μείωση των εκπομπών CO₂,
- Εκτιμώμενη εξοικονόμηση ενέργειας,
- Εκτιμώμενη αύξηση της παραγωγής ανανεώσιμης ενέργειας,
- Εκτιμώμενη εξοικονόμηση χρημάτων,
- Αριθμός δημιουργούμενων θέσεων εργασίας,
- Εγκατεστημένη ισχύς παραγωγής Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας,

Η τιμή αυτού του κριτηρίου κυμαίνεται μεταξύ **0 και 20**.

A.5 Συμβολή της Πρότασης Πράξης στην επίτευξη των Δεικτών του Προγράμματος 'GR-Energy', από την υλοποίηση συμπληρωματικών δράσεων (όπως ευαισθητοποίησης, κατάρτισης) (ΚΛΙΜΑΚΑΣ)

Αξιολογείται η κρισιμότητα και η έκταση κάλυψης των αναγκών του Φορέα Υλοποίησης μέσω της υλοποίησης του Πρότασης Πράξης. Συγκεκριμένα, αξιολογείται η επίτευξη των ακόλουθων Δεικτών του προγράμματος:

- Αριθμός ατόμων που δηλώνουν ότι επωφελήθηκαν από τη βελτίωση των δημοσίων κοινωνικών υποδομών,
- Αριθμός ατόμων που εκπαιδεύτηκαν στην Ενεργειακή Απόδοση και την Ανανεώσιμη Ενέργεια,
- Αριθμός εκστρατειών ευαισθητοποίησης που πραγματοποιήθηκαν,
- Αριθμός ατόμων που συμμετείχε/ενημερώθηκε στις εκστρατείες ευαισθητοποίησης.
- Αριθμός συνεδρίων/ workshops που υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο των αποτελεσμάτων των έργων.

Η τιμή αυτού του κριτηρίου κυμαίνεται μεταξύ **0 και 10**.

A.6 Συγκριτική συμβολή στην ανάπτυξη καινοτομίας (ΚΛΙΜΑΚΑΣ)

Η Πρόταση Πράξης μπορεί να εξεταστεί σε σχέση με τον καινοτομικό χαρακτήρα των προτεινόμενων επεμβάσεων/δράσεων.

(Καινοτομία: Εφαρμογή ενός νέου ή σημαντικά βελτιωμένου προϊόντος (αγαθών ή υπηρεσιών), ή μιας διαδικασίας, μιας νέας μεθόδου μάρκετινγκ ή μιας νέας οργανωτικής μεθόδου επιχειρηματικότητας, οργάνωσης χώρου εργασίας ή εξωτερικής συνεργασίας. Η καινοτομία μπορεί να είναι σε επίπεδο επιχειρήσεων, τομέα, εθνικού ή διεθνούς επιπέδου.)

Η τιμή αυτού του κριτηρίου κυμαίνεται μεταξύ **0 και 10**.

A.7 Συγκριτική σχέση κόστους-αποτελεσματικότητας της Πρότασης Πράξης (ΚΛΙΜΑΚΑΣ)

Η βαθμολογία του κριτηρίου προέρχεται από το αποτέλεσμα του ακόλουθου δείκτη:

Προϋπολογισμός Πρότασης Πράξης (€) / Εκτιμώμενο συνολικό ενεργειακό όφελος (MWh)

όπου το εκτιμώμενο συνολικό ενεργειακό όφελος (MWh) = ετήσια εξοικονόμηση ηλεκτρικής ενέργειας + ετήσια παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας από Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας (ΑΠΕ) + ετήσια παραγωγή θερμικής ενέργειας από ΑΠΕ + ετήσια αυτοπαραγωγή ενέργειας από ΑΠΕ με ενεργειακό συμψηφισμό (Net Metering).

Ο δείκτης αυτός υπολογίζει το κόστος ανά εκτιμώμενο συνολικό ενεργειακό όφελος (€/MWh). Η μέθοδος βαθμολόγησης αναλύεται στο Παράρτημα Α.11.

Η τιμή αυτού του κριτηρίου κυμαίνεται μεταξύ **0 και 20**.

Η τιμή 20 δίνεται στην Πρόταση Πράξης με τη χαμηλότερη βαθμολογία δείκτη.

A.8 Συγκριτική Συμβολή στα οφέλη που θα αποκομίσουν οι Πολίτες των Ομάδων Στόχου της Πρότασης Πράξης (ΚΛΙΜΑΚΑΣ)

Η βαθμολογία του κριτηρίου προκύπτει από την εκτίμηση του Δείκτη Κοινωνικού Οφέλους:

Προϋπολογισμός Πρότασης Πράξης (€) / Αριθμός πολιτών που δηλώνουν ότι επωφελήθηκαν από τη βελτίωση της δημόσιας κοινωνικής υποδομής

Ο Δείκτης αυτός υπολογίζει το κόστος για κάθε πολίτη των ομάδων στόχου που έχουν άμεσα επωφεληθεί από την υλοποίηση των παρεμβάσεων ΑΠΕ / Ενεργειακής Απόδοσης σε κτίρια, εγκαταστάσεις, τεχνικό εξοπλισμό (π.χ. χρήστες, επισκέπτες κ.λπ.), όπως τεκμηριώνεται στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης. Η μέθοδος βαθμολόγησης αναλύεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.11.

Η τιμή αυτού του κριτηρίου κυμαίνεται μεταξύ **0 και 10**.

Η τιμή 10 δίνεται στην Πρόταση με τη χαμηλότερη βαθμολογία δείκτη.

Ομάδα Β: Τήρηση Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας της προς Αξιολόγηση Πρότασης Πράξης

Τα κριτήρια της Ομάδας Β αποτελούν **ποιοτικά κριτήρια** και λαμβάνουν δυαδικές τιμές (ΝΑΙ/ΟΧΙ).

Η Πρόταση Πράξης λαμβάνει θετική αξιολόγηση ως προς τα κριτήρια της ομάδας Β, όταν λάβει απάντηση (ΝΑΙ) σε κάθε ένα από τα κριτήρια της ομάδας Β (Β1, Β2 και Β3). Αν η Πρόταση Πράξης λάβει μία αρνητική αξιολόγηση τότε απορρίπτεται. Στην περίπτωση που κριτήριο αξιολόγησης της ομάδας Β δεν ισχύει στην εξεταζόμενη Πρόταση Πράξης, τότε λαμβάνει θετική αξιολόγηση στο κριτήριο αυτό.

B.1 Τήρηση της Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας που αφορά τις Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Μελετών, Προμηθειών και Υπηρεσιών, καθώς και Κρατικών Ενισχύσεων (ΔΥΑΔΙΚΗ)

Αξιολογείται, ανάλογα με το στάδιο εξέλιξης της Πρότασης Πράξης, αν ο Φορέας Υλοποίησης έχει τηρήσει μέχρι τη στιγμή της υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, την εθνική και κοινοτική νομοθεσία (π.χ. κατά το στάδιο της δημοπράτησης, της συμβασιοποίησης και πιθανών τροποποιήσεων συμβάσεων). Η αξιολόγηση γίνεται με βάση τις προβλεπόμενες στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, λίστες ελέγχου για την προέγκριση των σταδίων εξέλιξης όλων των δημοσίων συμβάσεων της Πράξης.

Ιδιαίτερα ελέγχεται η υποχρέωση τήρησης των κανόνων περί ανταγωνισμού και κρατικών ενισχύσεων.

Εξετάζεται εάν το προτεινόμενο στο ΤΔΠ θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των υποέργων συνάδει με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο. Εφόσον έχουν προηγηθεί της αίτησης χρηματοδότησης σχετικές ενέργειες, εξετάζεται εάν ο Φορέας Υλοποίησης έχει τηρήσει μέχρι τη στιγμή της υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, τους κατά περίπτωση ισχύοντες εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες για την προτεινόμενη Πράξη, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διαδικασίες ανάθεσης των συμβάσεων (ΔΙΙ_2, ΔΙΙ_3, ΔΙΙ_4) του Εγχειριδίου Διαδικασιών του ΣΔΕ. Σε περίπτωση κατά την οποία διαπιστώνονται αποκλίσεις από την τήρηση των κανόνων, ο ΔΠ δύναται να εντάξει την Πρόταση Πράξη εφαρμόζοντας αναλογική ή κατ' αποκοπή μείωση της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

B.2 Τήρηση της Ισότητας των Φύλων, των Ευκαιριών και μη Διάκρισης σε Θέματα Απασχόλησης (ΔΥΑΔΙΚΗ)

Τήρηση/δέσμευση του Φορέα Υλοποίησης και των αναδόχων αυτού όπως κατά τις διαδικασίες υλοποίησης και λειτουργίας της Πρότασης Πράξης εφαρμόζουν κανονιστικό πλαίσιο που δεν αντιβαίνει στις αρχές της ισότητας των φύλων και της μη διάκρισης εξαιτίας του φύλου, της φυλής ή της εθνικής καταγωγής, της θρησκείας ή των πεποιθήσεων, της ύπαρξης αναπηρίας, της ηλικίας ή του γενετήσιου προσανατολισμού.

B.3 Συμμόρφωση με τους Κανόνες για την Εξασφάλιση Προσβασιμότητας των Ατόμων με Αναπηρία (ΔΥΑΔΙΚΗ)

Αξιολογείται κατά πόσο η Πράξη διασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Σε περίπτωση κατά την οποία μία Πράξη έχει ήδη συμβασιοποιηθεί και δεν έχει γίνει πρόβλεψη για τα ΑΜΕΑ, εφόσον απαιτείται από τη φύση της Πράξης και την κείμενη νομοθεσία, η θετική αξιολόγηση θα πρέπει να τεκμηριώνεται με τη δέσμευση του δυνητικού Φορέα Υλοποίησης ότι θα αναλάβει όλες τις δαπάνες για εξασφάλιση της προσβασιμότητας για ΑΜΕΑ με δικά του έξοδα. Για την αξιολόγηση του κριτηρίου αυτού διευκρινίζεται ότι η θετική απάντηση («ΝΑΙ») καλύπτει τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Η Πράξη πληρεί όλες τις απαιτήσεις, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, για την εξασφάλιση πρόσβασης σε άτομα με αναπηρία.

- Δεν προβλέπονται απαιτήσεις για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας στα ΑμεΑ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της Πράξης βάσει της οποίας δεν κωλύεται (π.χ. περίπτωση ανακατασκευής τάπητα οδοστρωσίας κλπ) ή δεν απαιτείται η προσβασιμότητα στα ΑμεΑ (π.χ. Προγράμματα τύπου «Εξοικονομώ κατ' οίκον»).

Ομάδα Γ: Ωριμότητα της προς Αξιολόγηση Πρότασης Πράξης

Τα κριτήρια της Ομάδας Γ αποτελούν **ποιοτικά κριτήρια** και λαμβάνουν δυαδικές τιμές (ΝΑΙ/ΟΧΙ).

Η Πρόταση Πράξης λαμβάνει θετική αξιολόγηση ως προς τα κριτήρια της ομάδας Γ, όταν λάβει απάντηση (ΝΑΙ) σε κάθε ένα από τα κριτήρια της ομάδας Γ(Γ1, Γ2). Αν η Πρόταση Πράξης λάβει αρνητική αξιολόγηση ως προς τα κριτήρια αξιολόγησης της ομάδας Γ η Πρόταση απορρίπτεται. Αν η Πρόταση λάβει αρνητική τιμή «ΟΧΙ» στο κριτήριο αξιολόγησης Γ2, θα πρέπει στην Απόφαση Ένταξης να συμπεριληφθεί ο δεσμευτικός όρος της εξειδίκευσης του κριτηρίου και η αξιολόγηση της Πρότασης συνεχίζεται όπως στην περίπτωση της θετικής αξιολόγησης.

Γ.1 Περιγραφή και Τεκμηρίωση Απαιτούμενης Αδειοδοτικής Διαδικασίας της προς Αξιολόγηση Πρότασης Πράξης (ΔΥΑΔΙΚΗ)

Αξιολογείται με βάση το Έντυπο Τεχνικών Στοιχείων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.10), ο βαθμός ωριμότητας της Πρότασης Πράξης από την άποψη της εξέλιξης των απαιτούμενων προπαρασκευαστικών ενεργειών (μελέτες, έρευνες, αδειοδοτήσεις, εγκρίσεις, τεύχη δημοπράτησης, κ.λπ.) για την έναρξη της υλοποίησής της.

Επιπλέον, αξιολογείται με βάση την Πρόσκληση, ο βαθμός προόδου συγκεκριμένων διοικητικών ή άλλων ενεργειών, πέραν αυτών που εξετάστηκαν παραπάνω, οι οποίες είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της Πρότασης Πράξης (π.χ. έγκριση από συμβούλια κλπ.).

Γ.2 Σχέδιο Λειτουργίας της προς Αξιολόγηση Πρότασης Πράξης (ΔΥΑΔΙΚΗ)

Ο Φορέας Υλοποίησης θα πρέπει, σε περίπτωση που δεν υφίσταται φορέας λειτουργίας του έργου, πριν την ολοκλήρωση της Πράξης να έχει εξασφαλίσει τον ορισμό ή την δημιουργία συγκεκριμένης επαρκούς δομής ή υπηρεσίας για την απρόσκοπτη λειτουργία του έργου σε βάθος τουλάχιστον 5ετίας από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της Πράξης και έναρξης λειτουργίας του έργου. Η δέσμευση αυτή θα πρέπει να συμπεριληφθεί στην απόφαση ένταξης της Πράξης.

Η συνολική βαθμολογία $B_{ολ}$ της κάθε Πρότασης προκύπτει ως:

$$B_{ολ} = B_A$$

Οι υποβαλλόμενες Προτάσεις Πράξεων αξιολογούνται ανεξάρτητα από την σειρά υποβολής τους στον Διαχειριστή Προγράμματος .

3.4. Αποτέλεσμα της Αξιολόγησης

Ο Προσωρινός Πίνακας Κατάταξης των Αξιολογημένων Προτάσεων Πράξεων υποβάλλεται στην Επιτελική Ομάδα Επιλογής. Η Επιτελική Ομάδα Επιλογής διενεργεί τον τελικό έλεγχο των έργων όσον αφορά στην τήρηση των κανόνων ανταγωνισμού και κρατικών ενισχύσεων με την συμβολή της Νομικής Υπηρεσίας του Διαχειριστή του Προγράμματος, σε συντονισμό / συνεννόηση με την Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων. Στην συνέχεια, ο Προσωρινός Πίνακας Κατάταξης Αξιολογημένων Προτάσεων αποστέλλεται υπογεγραμμένος από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του ΚΑΠΕ στους Δυνητικούς Φορείς Υλοποίησης. Οι Δυνητικοί Φορείς Υλοποίησης δύνανται να υποβάλουν ενστάσεις προς την Επιτροπή Ενστάσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας **επτά (7) εργάσιμων ημερών**.

Με την ολοκλήρωση της εξέτασης των ενστάσεων προκύπτει ο **Οριστικός Πίνακας Κατάταξης Αξιολογημένων Προτάσεων Πράξεων**, ο οποίος εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΚΑΠΕ και αποστέλλεται υπογεγραμμένος από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Διαχειριστή Προγράμματος εκ νέου σε όλους τους δυνητικούς Φορείς Υλοποίησης για να λάβουν γνώση της τελικής κατάταξης. Οι Προτάσεις Πράξεων στο Πίνακα κατατάσσονται σε φθίνουσα σειρά με βάση την βαθμολογία τους. Η αξιολόγηση της Πρότασης χαρακτηρίζεται ως:

- **Θετική** (προτείνεται η ένταξη της Πράξης στο Πρόγραμμα).

Θετική αξιολόγηση δίδεται όταν η Πρόταση έχει λάβει σε όλα τα κριτήρια θετικές τιμές:

Κριτήρια	Θετικές Τιμές
A1, B1-3 και Γ1-2	Θετική τιμή "ΝΑΙ"
A2-A8	Βαθμολογία τουλάχιστον 10 σε κάθε ένα από τα κριτήρια A3, A4, A7 και βαθμολογία τουλάχιστον 5 σε καθένα από τα κριτήρια A2, A5, A6, A8

- **Αρνητική** (προτείνεται η μη ένταξη της Πράξης στο Πρόγραμμα).

Αρνητική αξιολόγηση δίδεται όταν η Πρόταση, σε ένα τουλάχιστον κριτήριο, έχει λάβει:

Κριτήρια	Θετικές Τιμές
A1, B1-3 και Γ1-2	Αρνητική τιμή "ΟΧΙ" (έστω σε ένα κριτήριο)
A2-A8	Βαθμολογία μικρότερη από 10 σε κάθε ένα από τα κριτήρια A3, A4, A7 και βαθμολογία μικρότερη από 5 σε καθένα από τα κριτήρια A2, A5, A6, A8.

Εφόσον έχει οριστικοποιηθεί η τελική κατάταξη των Προτάσεων Πράξεων, πραγματοποιούνται οι απαραίτητες ενέργειες μέσω ΟΠΣ-ΧΜ ΕΟΧ προκειμένου:

- Σε περίπτωση αρνητικής αξιολόγησης να παραχθεί η **Απόφαση Απόρριψης Πρότασης Πράξης** στην οποία τεκμηριώνονται πλήρως οι λόγοι της απόρριψης. Στη συνέχεια, το Δ.Σ. του ΚΑΠΕ εγκρίνει τις Αποφάσεις Απόρριψης Πρότασης Πράξης και αυτές αποστέλλονται υπογεγραμμένες από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του ΚΑΠΕ στον κάθε δυνητικό Φορέα Υλοποίησης.
- Σε περίπτωση θετικής αξιολόγησης να παραχθεί η **Εισηγήση Ένταξης Πράξης**, η **Απόφαση Ένταξης** και το οριστικοποιημένο **Τεχνικό Δελτίο Πράξης**. Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του ΚΑΠΕ εισηγείται την Απόφαση Ένταξης στον Υπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας, ο οποίος στην συνέχεια την εκδίδει. Η Απόφαση Ένταξης κοινοποιείται στους Φορείς Υλοποίησης των Πράξεων.

Τέλος, ο Οριστικός Πίνακας Κατάταξης Αξιολογημένων Προτάσεων Πράξεων αναρτάται στην ιστοσελίδα του προγράμματος.

3.5. Ενστάσεις

Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ ανά στάδιο αξιολόγησης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

- α) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης Πράξης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α' της αξιολόγησης.
- β) του Προσωρινού Πίνακα κατάταξης αξιολογημένων Προτάσεων Πράξεων που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β' της αξιολόγησης.

Η ένσταση θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη και ενυπόγραφη από τον Φορέα Υλοποίησης και όπου απαιτείται υπογεγραμμένη και από τον επικεφαλής Εταίρο, εφόσον είναι διαφορετικός φορέας από τον Φορέα Υλοποίησης.

Οι ενστάσεις θα εξετάζονται από τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων με την συνδρομή της Νομικής Υπηρεσίας του ΚΑΠΕ εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των ενστάσεων. Η Επιτροπή Ενστάσεων ορίζεται με απόφαση του Νομίμου Εκπρόσωπου του ΔΠ.

Τα αποτελέσματα της εξέτασης των ενστάσεων κοινοποιούνται στους δυνητικούς Φορείς Υλοποίησης που υπέβαλαν την ένσταση εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών και αναρτώνται στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

Αν η υποβληθείσα ένσταση η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α' γίνει δεκτή από την Επιτροπή Ενστάσεων υποβάλλεται προς έγκριση στο ΔΣ του ΚΑΠΕ. Εφόσον εγκριθεί, ο ΔΠ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β'.

Αν η υποβληθείσα ένσταση αφορά το στάδιο Β' της αξιολόγησης, με την ολοκλήρωση της εξέτασης των ενστάσεων οι Προτάσεις Πράξεων για τις οποίες γίνεται αποδεκτή η ένσταση προστίθενται στον πίνακα κατάταξης στη σειρά που τις κατατάσσει η βαθμολογία τους, προκειμένου να προκύψει ο Οριστικός Πίνακας κατάταξης των αξιολογημένων Προτάσεων Πράξεων.

Σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, η Υπηρεσία Συντονισμού για την Καταπολέμηση της Απάτης (AFCOS) - όρισε την αρμόδια αρχή στην Ελλάδα για την εξέταση τυχόν καταγγελιών για απάτη ή κακοδιαχείριση. Λεπτομέρειες για την υποβολή παραπόνου στην AFCOS παρουσιάζονται στην ιστοσελίδα www.eeagrants.gr

Καταγγελίες στην Υπηρεσία Συντονισμού για την Καταπολέμηση της Απάτης (AFCOS) θα υποβάλλονται με τους παρακάτω τρόπους:

- a) Διαδικτυακά.
- b) Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).
- c) Μέσω φαξ.
- d) Αυτοπροσώπως (ή μέσω νομίμως εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου) στις εγκαταστάσεις της Υπηρεσία Συντονισμού για την Καταπολέμηση της Απάτης (AFCOS) κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες (8.30-16.30).

4. Μοντέλο Πληρωμών

Τα κύρια χαρακτηριστικά του μοντέλου πληρωμών παρουσιάζονται παρακάτω:

Οι πληρωμές των Πράξεων στους Διαχειριστές του Προγράμματος θα έχουν την μορφή προκαταβολών, ενδιάμεσων πληρωμών και πληρωμής του τελικού υπολοίπου. Οι προκαταβολές και οι ενδιάμεσες πληρωμές θα βασίζονται σε ένα μοντέλο προχρηματοδότησης.

Μετά την υπογραφή της Απόφασης Ένταξης Πράξης, ο Φορέας Υλοποίησης θα κληθεί να υποβάλει ένα χρονοδιάγραμμα για την υλοποίηση της Πράξης και να αναφέρει τις σχετικές χρηματοδοτικές ανάγκες.

Οι ενδιάμεσες πληρωμές θα καταβάλλονται στους Φορείς Υλοποίησης μετά την αξιολόγηση της προόδου υλοποίησης της Πράξης και τυχόντων αποκλίσεων από το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

Η προκαταβολή (πρώτη πληρωμή) θα καταβληθεί στους Φορείς Υλοποίησης έως και 40 ημέρες μετά την ημερομηνία έναρξης της Πράξης σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξη Πράξης.

Οι ενδιάμεσες πληρωμές θα καταβάλλονται έως και 40 ημέρες μετά την έγκριση κάθε Ενδιάμεσης Οικονομικής Έκθεσης, λαμβάνοντας υπόψη ότι δεν θα υπάρχουν καθυστερήσεις εκταμίευσης λόγω παραγόντων που είναι εκτός ελέγχου του ΚΑΠΕ (π.χ. καθυστερήσεις σχετιζόμενες με γραφειοκρατία) και ότι θα υπάρξουν περισσότερες από μία ενδιάμεσες πληρωμές κατά την περίοδο αναφοράς (εξάμηνο).

Οι πληρωμές τελικού υπολοίπου θα πρέπει να καταβληθούν μέχρι ένα μήνα μετά την ημερομηνία έγκρισης της τελικής έκθεσης και της τελικής οικονομικής έκθεσης.

Ο Φορέας Υλοποίησης, εντός του πρώτου 10ημέρου κάθε μήνα, καταχωρεί στην εφαρμογή του ΟΠΣ - ΕΟΧ το ποσό που κρίνει ότι θα απαιτηθεί για τις δαπάνες του τρέχοντος μήνα. Ο Διαχειριστής του Προγράμματος θα εξετάζει το εύλογο του αιτήματος του Φορέα Υλοποίησης σε σχέση με την «Απόφαση Ένταξης» και την ενδεχόμενη πρόοδο υλοποίησης της Πράξης, τη μη επάρκεια ή εξάντληση των αδιάθετων υπολοίπων προηγούμενων κατανομών, καθώς και την εκπλήρωση από το Φορέα Υλοποίησης βασικών υποχρεώσεών του.

Στη συνέχεια γίνονται οι σχετικές ενέργειες μέσω της εφαρμογής του ΟΠΣ - ΕΟΧ.

Σε περίπτωση που υπάρχουν και άλλοι Εταίροι στην Πράξη, ο Φορέας Υλοποίησης είναι αρμόδιος για τις πληρωμές σύμφωνα με την απόφαση ένταξης και τα συνημμένα αυτής, καθώς και την Συμφωνία Συνεργασίας που έχει υπογραφεί.

Ο Φορέας Υλοποίησης θα υποβάλλει στο Διαχειριστή του Προγράμματος σε μηνιαία βάση και μέχρι την οικονομική εκκαθάριση της Πράξης, δήλωση των πραγματοποιηθεισών εντός του μήνα αναφοράς δαπανών στην εφαρμογή του ΟΠΣ – ΕΟΧ.

Ο Διαχειριστής Προγράμματος θα ελέγχει το 100% της δηλούμενης δαπάνης και θα διενεργεί επιτόπιες επαληθεύσεις σε όλες τις Πράξεις. Θα ελέγχεται η επιλεξιμότητα και η κανονικότητα των δαπανών σύμφωνα με τις αρχές επιλεξιμότητας που προβλέπονται στο Άρθρο 8.3 του Κανονισμού ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021.

Όλες οι δαπάνες θα τεκμηριώνονται με εξοφλημένα τιμολόγια ή εναλλακτικά με λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας.